

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT  
EN  
STATUTEN

OUDERRAAD

OPENBARE BASISCHOOL  
DE TRUMAKKERS



## Inhoudsopgave

Definities	1
Taken en bevoegdheden.	1
Samenstelling, kandidaatstelling en wijze van verkiezing.	1
Werkwijze.	2
Voorzitter.	2
Secretaris.	2
Financiële verantwoording.	3
Commissies.	3
Algemene vergadering.	3
Tussentijds aftreden van de ouderraad/ouderraadslid.	3
Quorum.	4
Slotbepaling.	4

## **Definities**

### Ouders:

De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die bij OBS de TRUMAKKERS zijn ingeschreven.

### Ouderraad:

De geledingenraad van ouders van OBS de TRUMAKKERS

### Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad van OBS de TRUMAKKERS

## **Taken en bevoegdheden.**

### Artikel 1.

De ouderraad heeft tot taak:

1. Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter van de school mede te bevorderen;
2. Te bevorderen dat de ouders zich voor school interesseren;
3. Te bevorderen dat de ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad en bij de schoolleiding;
5. Activiteiten te organiseren, zoals evenementen voor en door leerlingen, ouderavonden en vergaderingen.

## **Samenstelling, kandidaatstelling en wijze van verkiezing.**

### Artikel 2.

1. De Ouderraad bestaat uit minimaal 8 en maximaal 12 leden. Bij de vergaderingen van de Ouderraad zijn twee leden van het team aanwezig;
2. Verkiezingen, indien noodzakelijk, vinden plaats in oktober van elk schooljaar;
3. Iedere ouder is bevoegd zich kandidaat te stellen voor de ouderraad, mits zijn kind in het jaar van de verkiezing onderwijs aan De TRUMAKKERS volgt;
4. De ouderraad stelt alle ouders minimaal drie weken voor de verkiezingen schriftelijk via de nieuwsbrief op de hoogte van de datum waarop de verkiezingen zullen plaatsvinden;
5. De ouderraad maakt de ouders erop attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
6. Kandidaatstelling dient door de ouder zelf te geschieden bij de secretaris tot uiterlijk drie weken voor de eventuele verkiezingsdatum.
7. Kandidaten worden geacht direct te zijn gekozen, indien er evenveel kandidaten als vacatures zijn. In dat geval hoeven er geen verkiezingen plaats te vinden.

### Artikel 3.

1. De gekozen leden hebben zitting voor drie jaar. Tussentijdse vacatures worden voorzien door aankondiging in de nieuwsbrief.
2. Na drie jaar kan men zich herkiesbaar stellen voor een periode van een jaar, mits er op dat moment een kind van deze ouder onderwijs volgt op De TRUMAKKERS.
3. Zodra leden geen kinderen meer op De TRUMAKKERS hebben, dienen zij af te treden.

### Artikel 4.

De ouderraad stelt als dagelijks bestuur een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan. Het dagelijks bestuur bestaat uit leden van de ouderraad en is over haar doen en laten verantwoording verschuldigd aan de ouderraad.

## **Werkwijze.**

### Artikel 5.

1. Tenzij van te voren nadrukkelijk aangegeven door het bestuur van de ouderraad, zijn de vergaderingen van de ouderraad niet openbaar;
2. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering de agenda aan de medezeggenschapsraad;

## **Voorzitter.**

### Artikel 6.

1. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de vergaderingen van de ouderraad en heeft de leiding over deze vergaderingen. Hij of zij roept de leden ca. een maal per twee maanden op voor een vergadering.
2. Wanneer tenminste eenderde van de leden van de ouderraad hiertoe schriftelijk verzoekt, is de voorzitter verplicht binnen veertien dagen een vergadering te beleggen.

## **Secretaris.**

### Artikel 7.

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van vergaderingen van de ouderraad en met beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij geeft tenminste eenmaal per jaar schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

### Artikel 8.

De voorzitter en de secretaris tekenen de brieven die namens de ouderraad uitgaan. Bij financiële aangelegenheden is tevens een handtekening van de penningmeester vereist.

## **Financiële verantwoording.**

### Artikel 9.

1. De penningmeester beheert de gelden verkregen uit vrijwillige bijdragen van de ouders alsmede verkregen uit andere bronnen;
2. De penningmeester maakt aan het einde van een zittingsjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op;
3. Een uit twee leden bestaande kascommissie, controleert eenmaal per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De kascommissie brengt hiervan schriftelijk uit aan de ouderraad. Wanneer de kas in orde is verleent de kascommissie decharge aan de penningmeester;
4. Nadat het financieel verslag, verslag kascommissie en begroting zijn vastgesteld, zullen deze worden gepubliceerd, eventueel op de website van de TRUMAKKERS.

## **Commissies.**

### Artikel 10.

De ouderraad stelt in samenwerking met teamleden/directive, commissies in ten behoeve van de organisatie van activiteiten. In deze commissies heeft minimaal een lid van de ouderraad en een lid van het team zitting. Alle commissies werken onder verantwoordelijkheid van de school.

## **Algemene vergadering.**

### Artikel 11.

1. Ingeval van verkiezingen of inhoudelijke wijzigingen van het huishoudelijk reglement en statuten van de ouderraad zal er een algemene vergadering worden uitgeschreven.
2. De leiding van een algemene vergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. Uitnodigingen, die tevens een agenda bevatten, worden tenminste drie weken voor de te houden algemene vergadering verzonden c.q. gepubliceerd in de nieuwsbrief.
4. Behoudens de ouders, ontvangen ook het aan de school verbonden personeel en de medezeggenschapsraad een uitnodiging voor een algemene vergadering. De ouderraad is bevoegd om ook anderen voor de algemene vergadering uit te nodigen.

## **Tussentijds aftreden van de ouderraad/ouderraadslid.**

### Artikel 12.

1. Wanneer tenminste de helft van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij de vergadering aanwezig is. Is er geen meerderheid aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering belegd welke dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen een en twee weken na de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan een besluit worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.

2. De afgetreden ouderraad benoemt een verkiezingscommissie voor een nieuwe raad.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van Artikel 2.
4. De verkiezing van een nieuwe raad dient binnen twee maanden na het tussentijds aftreden te hebben plaatsgevonden.

#### Artikel 13.

1. Op schriftelijk verzoek van de helft van het aantal leden van de ouderraad, wordt op de eerstvolgende vergadering het tussentijds aftreden van een ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af, indien de meerderheid van de ouderraad hiermee instemt. De stemming vindt plaats middels geheime schriftelijke stemming.
2. Men kan bovengenoemd verzoek slechts doen wanneer het betreffende lid de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert, danwel omdat het betreffende lid zich niet heeft gehouden aan de geheimhoudingsplicht.
3. De belanghebbende krijgt altijd de kans zich schriftelijk dan wel mondeling te verweren.
4. Van mondeling verweer wordt een verslag opgemaakt dat na voorlezing wordt ondertekend door tenminste drie leden van de ouderraad en belanghebbende.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt de belanghebbende onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.

### **Quorum.**

#### Artikel 14.

1. Een vergadering van de ouderraad kan slechts beslissingen nemen indien tenminste de helft van het aantal zittinghebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer het vereiste aantal niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de uitnodiging en het tijdstip van de vergadering.
3. Op deze laatste vergadering kunnen beslissingen worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.

### **Slotbepaling.**

#### Artikel 15.

Het reglement wordt vooraf ter inzage gegeven aan de directie van OBS de TRUMAKKERS en de medezeggenschapsraad.

Laatste wijziging: 6 december 2010